



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ  
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ

Θεσσαλονίκη, 9/1/2014

Αρ. Πρωτ. 15

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ Δ/ΝΣΗ  
Α/ΘΜΙΑΣ & Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

ΠΡΟΣ: Δ/νση Δ/θμιας Εκπ/σης Αν. Θεσ/νίκης

-----  
Δ/ΝΣΗ Β/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ  
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ  
**28ο ΓΥΜΝΑΣΙΟ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ**

Κοινοποίηση: Γραφεία Γενικού Τουρισμού

Ταχ. Δ/νση: Κων/νου Καραμανλή 95  
Τ.Κ. – Πόλη: 54644, Θεσσαλονίκη  
Πληροφορίες: Θεόδωρος Γούτας  
Τηλέφωνο: 2310 929343  
Φαξ: 2310 929343  
Ιστότοπος: 28gym-thess.thess.sch.gr  
E-mail: 28gymthe@sch.gr

**ΘΕΜΑ: “Πρόσκληση κατάθεσης προσφοράς για μετακίνηση στα πλαίσια ευρωπαϊκού προγράμματος δια βίου μάθησης - δράσης Comenius”**

Το 28ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης καλεί τα γραφεία γενικού τουρισμού να καταθέσουν σφραγισμένες προσφορές σύμφωνα με την Υ.Α 129287/Γ2/02-12-2011, άρθρο 14, (ΦΕΚ 2769/τ.Β΄/02-12-2011) για τη πραγματοποίηση εκπαιδευτικής επίσκεψης στο **Koper της Σλοβενίας** στα πλαίσια του Ευρωπαϊκού Προγράμματος Δια βίου μάθησης – Comenius, Δράση Πολυμερείς Σχολικές Συμπράξεις με αριθμό σύμβασης 2013-1-ES1-COM06-73141 6 και τίτλο: «Media Awareness Generating Informed Citizens – MAGIC » που συμμετέχει το σχολείο.

Αντικείμενο του διαγωνισμού είναι η ανάδειξη της πιο αξιόλογης οικονομικά και ποιοτικά προσφοράς ταξιδιωτικού γραφείου. Παρακαλούμε να μας αποστείλετε προσφορά έως την Τετάρτη 15/1/2014 και ώρα 12:00 μμ. Η αξιολόγηση των προσφορών θα πραγματοποιηθεί την ίδια μέρα και ώρα 13:00.

Η εκπαιδευτική επίσκεψη θα πραγματοποιηθεί από τη Δευτέρα 31/3/2014 μέχρι τη Δευτέρα 7/4/2014 και θα συμμετέχουν 9 (εννέα) μαθητές/τριες και 2 (δύο) εκπαιδευτικοί. Η προσφορά πρέπει να περιλαμβάνει:

1. Αεροπορικά εισιτήρια από Θεσσαλονίκη προς το αεροδρόμιο Trieste - Friuli Venezia Giulia στις 31/3/2014.

2. Μεταφορά από το ως άνω αεροδρόμιο προς το ξενοδοχείο Mladinsko letovišče Pacug,

Pacug 32, 6320 Portorož.

3. Μεταφορά από το ξενοδοχείο που θα φιλοξενηθεί η αποστολή στις 7/4/2014 προς το αεροδρόμιο Trieste - Friuli Venezia Giulia για πτήση προς Θεσσαλονίκη.
4. Ταξιδιωτική Ασφάλεια.

Το πρακτορείο που θα αναλάβει την οδική μετακίνηση από το αεροδρόμιο θα έχει φροντίσει να υπάρχει εκπρόσωπός του για να περιμένει την αποστολή των μαθητών/τριών και των συνοδών εκπαιδευτικών τους στον τερματικό σταθμό με ευκρινές σήμα. Τα στοιχεία επικοινωνίας του πρακτορείου, όπως τηλέφωνο, email, Ιστότοπος πρέπει να περιλαμβάνονται στην προσφορά.

**Δικαίωμα συμμετοχής:** Δικαίωμα συμμετοχής στο διαγωνισμό έχουν όλα τα ταξιδιωτικά γραφεία.

**Σύνταξη και υποβολή προσφορών:** Οι προσφορές υποβάλλονται στο 28ο Γυμνάσιο Θεσσαλονίκης σε κλειστό φάκελο. Με κάθε προσφορά από το ταξιδιωτικό γραφείο κατατίθεται απαραίτητως και υπεύθυνη δήλωση ότι διαθέτει ειδικό σήμα λειτουργίας, το οποίο βρίσκεται σε ισχύ. Στην προσφορά υποχρεωτικά θα καταγράφονται επίσης η Υποχρεωτική Ασφάλιση Ευθύνης Διοργανωτή, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, η τελική συνολική τιμή της προφοράς και η επιβάρυνση ανά άτομο.

**Αξιολόγηση προσφορών:** Η αξιολόγηση των προσφορών πραγματοποιείται σε μια φάση που περιλαμβάνει τα παρακάτω επιμέρους στάδια:

- α. Παραλαβή των φακέλων και αποσφράγιση προσφορών
- β. Έλεγχος
- γ. Αξιολόγηση προσφοράς
- δ. Επιλογή αναδόχου

Οι προσφορές δεν πρέπει να έχουν ξύσματα, σβησίματα, προσθήκες, διορθώσεις. Εάν υπάρχει στην προσφορά οποιαδήποτε προσθήκη ή διόρθωση, αυτή πρέπει να είναι καθαρογραμμένη ή μονογραμμένη από τον προσφέροντα. Η προσφορά θα απορρίπτεται, εάν σ' αυτήν υπάρχουν διορθώσεις που την καθιστούν ασαφή, κατά την κρίση του οργάνου αξιολόγησης των προσφορών. Όσοι ενδιαφέρονται να λάβουν μέρος μπορούν να υποβάλουν τις προσφορές τους, σύμφωνα με τους παρακάτω τρόπους:

- α) προσωπικά ή με εκπρόσωπο στο ενδιαφερόμενο σχολείο,
- β) με συστημένη ταχυδρομική επιστολή που θα απευθύνεται στο σχολείο.

Οι εκπρόθεσμες προσφορές δεν λαμβάνονται υπόψη και επιστρέφονται χωρίς να αποσφραγισθούν, έστω και αν η καθυστέρηση οφείλεται σε οποιαδήποτε αιτία του

ταχυδρομείου, των διανομέων, των μέσων συγκοινωνίας.

### **Επιλογή αναδόχου**

Για την αξιολόγηση των προσφορών συγκροτείται Επιτροπή, με πράξη της διευθύντριας του σχολείου η οποία αποτελείται από την ίδια ως πρόεδρο, δύο (2) εκπαιδευτικούς, που ορίζονται από το σύλλογο διδασκόντων/ουσών, έναν εκπρόσωπο του συλλόγου γονέων και κηδεμόνων κι από εκπροσώπους του 15/μελούς μαθητικού συμβουλίου ή των 5/μελών συμβουλίων των μαθητικών κοινοτήτων. Η Επιτροπή έχει την αρμοδιότητα και ευθύνη επιλογής του ταξιδιωτικού γραφείου που θα πραγματοποιήσει την εκδρομή – μετακίνηση. Η επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου καταγράφεται στο πρακτικό που συντάσσεται και στο οποίο αναφέρονται με σαφήνεια τα κριτήρια επιλογής. Το εν λόγω πρακτικό, εφόσον ζητηθεί, κοινοποιείται από τη διευθύντρια του σχολείου σε κάθε συμμετέχοντα/ουσα ή/και έχοντα/ουσα νόμιμο δικαίωμα να ενημερωθεί, ο/η οποίος/α μπορεί να υποβάλει ένσταση κατά της επιλογής εντός δύο (2) ημερών από τη σύνταξη του πρακτικού επιλογής. Μετά την αξιολόγηση των προσφορών και την εξέταση των ενδεχόμενων ενστάσεων, γίνεται η τελική επιλογή του ταξιδιωτικού γραφείου και το σχολείο συντάσσει σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού (ιδιωτικό συμφωνητικό), σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, που υπογράφεται από τα συμβαλλόμενα μέρη. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται απαραίτητως τα εξής:

- α. Το εγκεκριμένο από το Σύλλογο Διδασκόντων/ουσών αναλυτικό πρόγραμμα της εκδρομής.
- β. Η προσφερόμενη ασφάλεια.
- γ. Το συνολικό κόστος της εκδρομής.
- δ. Το κόστος ανά άτομο (που θα προκύπτει με διαίρεση του κόστους εκδρομής δια του ενδεικτικού αριθμού των ατόμων).
- ε. Τους γενικούς όρους συμμετοχής στην εκδρομή.

Το σχολείο υποχρεούται να αναρτά στον πίνακα ανακοινώσεων και στην ιστοσελίδα του τις προσφορές των τουριστικών γραφείων, τη σύμβαση οργανωμένου ταξιδιού που υπογράφηκε, καθώς και τον αριθμό του ασφαλιστηρίου συμβολαίου επαγγελματικής ευθύνης.

Η διευθύντρια

Δρ. Νικολέτα Μπεχλιβάνη  
Νομικής - ΠΕ13

